

# Assessoren en EVC-begeleiders training

## Citation for published version (APA):

Joosten-ten Brinke, D. (2011). *Assessoren en EVC-begeleiders training*.

## Document status and date:

Published: 05/01/2011

## Document Version:

Peer reviewed version

## Please check the document version of this publication:

- A submitted manuscript is the version of the article upon submission and before peer-review. There can be important differences between the submitted version and the official published version of record. People interested in the research are advised to contact the author for the final version of the publication, or visit the DOI to the publisher's website.
- The final author version and the galley proof are versions of the publication after peer review.
- The final published version features the final layout of the paper including the volume, issue and page numbers.

[Link to publication](#)

## General rights

Copyright and moral rights for the publications made accessible in the public portal are retained by the authors and/or other copyright owners and it is a condition of accessing publications that users recognise and abide by the legal requirements associated with these rights.

- Users may download and print one copy of any publication from the public portal for the purpose of private study or research.
- You may not further distribute the material or use it for any profit-making activity or commercial gain
- You may freely distribute the URL identifying the publication in the public portal.

If the publication is distributed under the terms of Article 25fa of the Dutch Copyright Act, indicated by the "Taverne" license above, please follow below link for the End User Agreement:

<https://www.ou.nl/taverne-agreement>

## Take down policy

If you believe that this document breaches copyright please contact us at:

[pure-support@ou.nl](mailto:pure-support@ou.nl)

providing details and we will investigate your claim.

Downloaded from <https://research.ou.nl/> on date: 12 Aug. 2020

Open Universiteit  
[www.ou.nl](http://www.ou.nl)



## Assessoren en EVC-begeleiders training

19 februari 2009 en 15 januari 2010

Desirée Joosten-ten Brinke, CELSTEC, Open Universiteit Nederland



Centre for Learning Sciences and Technologies  
celstec.org



## Doel training

Aan het einde van deze training weten de deelnemers:

- Wat EVC inhoudt en hoe de procedure eruit ziet;
- Welke instrumenten gebruikt worden en hoe de instrumenten moeten worden toegepast;
- Wat de taken, verantwoordelijkheden en competenties zijn van de assessor en de EVC-begeleider;
- Waar de taak van begeleider stopt en de taak van de assessor begint.

CELSTEC  
celstec.org



## Programma 19-2-2009

10:00 – 10:15	Kennismaking en toelichting op training
10:15 – 10:20	Wat is EVC?
10:20 – 10:30	Kwaliteitseisen EVC-model (kwaliteitscode EVC)
10:30 – 11:15	De EVC-procedure en beoordelingsinstrumenten
11:15 – 12:00	Uitwerking instrumenten (beoordelingscriteria, STARRT)
pauze	
12:30 – 13:00	Begeleiding
13:00 – 14:00	Beoordelen van portfolio
14:00 – 15:00	Assessmentgesprek
15:00 – 15:45	Feedback geven en Ervaringscertificaat
15:45 – 16:00	Evaluatie

CELSTEC  
celstec.org



## Programma 15-1-2010

10:00 – 10:15	Inventarisatie ervaringen en vraagpunten
10:30 – 11:15	Valkuilen en richtlijnen assessmentgesprek
11:15 – 12:30	Oefenen assessmentgesprek
pauze	
13:00 – 14:00	Verslaglegging
13:30 – 14:30	Openstaande vragen
14:30	Afsluiting

CELSTEC  
celstec.org



## Uitgangspunten EVC

- Erkenning van Eerder Leren.
- EVC = een proces waarin gekeken wordt naar wat een persoon weet en kan in relatie tot de opleiding die een persoon wil gaan doen, met als doel erkenning, onafhankelijk van de leerweg.
- Bepalen wat een kandidaat nog moet doen om zijn academische titel te behalen. Wat iemand al weet/kan hoeft hij niet opnieuw te leren
- Doel: studiepad op maat
- EVC is een toetsvorm; moet voldoen aan kwaliteitseisen voor assessment. EVC valt onder de verantwoordelijkheid van de CvE.

CELSTEC  
celstec.org



## Voordelen voor de kandidaat

- Mogelijkheid om werk en levenservaringen gewaardeerd te krijgen
- Leven lang leren
- Toename zelf-bewustzijn en zelfvertrouwen
- Verduidelijkt keuze voor onderwijs
- Beperkt studeertijd en geld
- Mobiliteit en werkgelegenheid

CELSTEC  
celstec.org



## Kwaliteit van EVC

- Output:
  - acceptatie door kandidaat, medewerkers en organisatie
- Instrumenten en betrokkenen:
  - standaard met meetbare criteria
  - portfolio met bewijsmateriaal
  - getrainde assessoren en begeleiders
- Organisatie:
  - procedure
  - Handleidingen, protocol
  - beoordelingscriteria (portfolio en assessmentgesprek)
  - taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden



## Kwaliteitscode EVC



1. Het doel van EVC is individuele competenties zichtbaar te maken, te waarderen en te erkennen;
2. EVC beantwoordt primair aan de behoefte van het individu, rechten en afspraken zijn duidelijk verwoord en geborgd;
3. Procedures en instrumenten zijn betrouwbaar en gebaseerd op goede standaarden;
4. Assessoren en begeleiders zijn competent, onpartijdig en onafhankelijk;
5. De kwaliteit van de EVC-procedure is geborgd en wordt continu verbeterd.



## Accreditatiekader van de NVAO

- leidt de toepassing van de EVC-procedure tot een juiste uitkomst?
- biedt de opleiding een maatwerkprogramma aan dat recht doet aan de aanwezige EVC van de kandidaat?
- halen de studenten die op basis van een EVC zijn ingestroomd na het doorlopen van het programma het bachelor respectievelijk masterniveau?



## Kwaliteitseisen

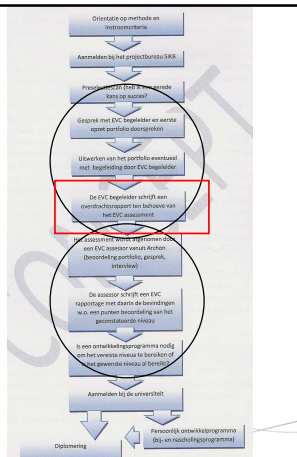
- Transparantie (gevolgen voor onderwijs)
- Standaardisatie (eerlijk)
- Validiteit (geschikt voor gebruik, cognitieve complexiteit, betekenisvol)
- Betrouwbaarheid (geaccepteerd, vergelijkbaar, herhaalbaar)
- Volledigheid
- Kosten en efficiëntie



## Procedure

Begeleider

Assessor



## EVC-begeleider

Is aanspreekpunt voor de kandidaat in de fase van startgesprek totdat het portfolio is ingeleverd ter beoordeling.

- De EVC-begeleider kan op de volgende punten begeleiden geven:
- De EVC-procedure verder uitleggen en handleiding toelichten.
  - Helpen bepalen welke onderdelen de kandidaat verder uit kunt werken.
  - Advies geven bij de samenstelling van het portfolio.
  - Uitleg geven over de beoordelingsprocedure.

De EVC-begeleider helpt de kandidaat alleen de competenties die u al bezit in kaart te brengen zodat de assessoren er een juist oordeel over kunnen geven.



## De EVC-begeleider zal dus niet:

- voor kandidaten bewijsmateriaal verzamelen;
- teksten (naar vorm of inhoud) herschrijven;
- een voorspelling geven over de competenties die wel of niet erkend zullen worden.



## De assessor

- beoordelen van het portfolio;
- het uitvoeren van een assessmentgesprek;
- het waarderen van competenties en
- het schrijven van een rapportage (ervaringscertificaat).



## Instrumenten

- EVC-procedure
- EVC kader
  - Beschrijving taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden
- Instrumenten:
  - Startgesprek
  - Portfolio
  - Criteria en beoordelingsformulieren
  - Ervaringscertificaat
  - handleidingen, website, FAQ en sjablonen



## Het startgesprek (intake)

Duur: 1 uur

Wat kan de kandidaat verwachten en wat verwachten wij van de kandidaat?

Bespreken van leerervaringen en nagaan wat de relevantie is voor de opleiding

Doornemen van de procedure

Doornemen van de competenties

Doornemen van het portfolio



## Het portfolio

- Beschrijving academische vaardigheden en vakspecifieke kennis en vaardigheden
- 1. Persoonlijke gegevens en CV, motivatie
- 2. Ingevulde competentieprofiel (zelfbeoordeling op academische vaardigheden, en vakspecifieke competenties)
- 3. Productenlijst
- 4. De bewijsstukken



## Zelfbeoordeling en onderbouwing

- Stap 1. Toelatingscriteria met zelfbeoordeling (0-3)
- Stap 2. Academische vaardigheden MA archeologie (0-3)
  - Onderbouwing volgens **STARRT**:
    - **S**ituatie rijk genoeg om de onderbouwing voor het bereiken van de criteria volledig uit te werken
    - **T**aakomschrijving
    - **A**ctiviteiten uitgevoerd door de kandidaat (ik-vorm)
    - **R**esultaat
    - **R**eflectie wat heeft de kandidaat ervan geleerd?
    - **T**ransfer vertaalslag maken naar opleiding
  - Conclusie
- Stap 3. Analyse vakspecifieke kennis/vaardigheden



## Beoordelingscriteria voor het portfolio

Als het portfolio ingeleverd wordt, wordt het gecontroleerd op volledigheid en toegankelijkheid. (onvoldoende: retour)  
Daarna wordt per competentie bekeken in welke mate de kandidaat deze bezit.

1. Kritische competenties hebben minimale score van 2.
2. ...
3. ...



## Eisen aan de bewijzen

- relevant voor de opleiding
- zich richten op de criteria (valide)
- zich richten op de werkzaamheden die daadwerkelijk door de kandidaat in de praktijk zijn uitgevoerd (authenticiteit)
- actueel
- transferwaarde hebben als ze in een andere context behaald zijn dan in de context van de opleiding

De kandidaten moeten niet meer bewijzen aanleveren dan noodzakelijk.



## Eisen aan de onderbouwing

- De kandidaat geeft een duidelijke argumentatie over het belang van het aangeleverde bewijs;
- De kandidaat noemt alleen steekhoudende argumenten;
- De kandidaat baseert de argumentatie op feiten;
- De redenering van de kandidaat is consistent;
- De redenering van de kandidaat is controleerbaar;
- De argumentatie bevat geen cirkelredeneringen;
- Het betoog is gestructureerd van opzet.



## Assessmentgesprek

- 2 beoordelaars
- Structuur van het gesprek (voorgestructureerd)
- Basistechniek (om maximale informatie over EVC-kandidaat te verzamelen)
  - STARRT
  - LSD
  - Per onderwerp afronden
- Beoordelen
  - Observeren, registreren, oordelen (O/V)



## Valkuilen bij het assessmentgesprek

- Voorbereiding
- Tijdsindeling en taakverdeling
- Competentie – bewijs – onderbouwing = 1
- Afronden onderwerpen
- Vraagstelling (Open vs. gesloten en Objectief vs. suggestief)



## Valkuilen voor beoordeling

- eerste indruk
- 'halo / horn' effect
- projectie
- attributie
- sequentie
- vermijden extreme beoordeling
- significant effect



## Afronden gesprek

- Feedback geven
  - Geef kader voor feedback aan
  - Noem de goede punten
  - Noem de slechte punten
  - Geef aan welk advies je geeft aan de ftc
  - Controleer of feedback duidelijk is
  - Geef ruimte voor vragen of opmerkingen.
- Feedback op feiten, niet op de persoon.

- Vervolg procedure aangeven (beschikking, bezwaar)
- Vragen of de EVC-kandidaat nog vragen/opmerkingen heeft



## Ervaringscertificaat

1. Gegevens beoordeelde kandidaat.
2. Aangeleverde documenten / portfolio.
3. Gehanteerde standaard bij het vaststellen van competenties.
4. Beschrijving van de competenties in vergelijking met de standaard.
5. Gevolgde procedure.
6. Uitkomst.

