

Professionalisering ontwikkelteam NID Duaal

Heerlen, 22 november 2011, Hogeschool Zuyd, Heerlen

Dr. Bert Hoogveld, Open Universiteit, CELSTEC

Drs. Diny Ebrecht, Open Universiteit, CELSTEC.

Open Universiteit
celstec.org



Programmaoverzicht

1. **(6 sep)** Didactiek en werkplekleren. Perspectief ontwikkelen op duaal onderwijs.
2. **(13 sep)** Curriculumaanpak met studietaken als centraal element
3. **(20 sep)** Samenhang studietaken, prestatiecriteria en competenties*
4. **(27 sep)** Bouwen aan de structuur van het duale curriculum *
5. **(4 okt)** Puzzelen om alles te passen
6. **(11 okt)** Afstemmen vakken taken en competenties vh duale traject
7. **(18 okt)** Vullen van het duale traject (ook in Blackboard)
8. **(1 nov)** Toetsing en assessment (gastspreker)
9. **(8 nov)** Opbouw curriculum; beoordeling en feedback
10. **(22 nov)** Structuur en opbouw van het curriculum; begeleiding door bedrijfscoaches; verdere planning



Programma 22 november

Curriculumopbouw, assessment en verdere planning

1. Opening en programma van de dag
2. Vaardigheden analyse (opdracht 2) en criteria
3. Begeleiding en assessment door bedrijfscoaches
4. Presentatie van de inventarisaties van taken (opdracht 1)
5. Wat nog te doen? Werkplanning maken
6. Afsluiting



Stappen

1. Studietaken maken (over enkele vakken heen)
2. Taakklassen maken
3. Inventarisatie jaarprogramma vakken
4. Vakkenintegratie en koppelen aan taken
5. Toetsing en assessment
6. Plaatsen in de competentie route kaart
5. Uitsplitsen van activiteiten, taken en materiaal
6. Aanbod voor studenten ontwikkelen
7. Begeleiding van bedrijfscoaches
8. Assessment van competenties op de werkplek > portfolio



Opdracht Migratie

- Werk hieraan in 3 groepen vanuit verschillende vakken
- Maak hierbij gebruik van de analyse die tijdens de workshop is gemaakt.
- Gebruik de stappen voor ontwikkeling van een beoordelingsmethode als leidraad
- Ontwikkeling van een beoordelingsmethode:
 - 1. Benoem het product en / of de handelingen
 - 2. Selecteer de eisen die bij deze assessment aan de orde komen.
 - 3. Stel voor elke eis 1 of meer indicatoren (metrieken; scorerubrieken) op
 - 4. Bepaal het type scorecategorie (checklist=ja/nee/nvt; rating scale=[1,3];[1,4]; ...[1,10],...)
 - 5. Voeg eisen, indicatoren en scorecategorie samen tot een checklist of rating scale
 - 6. Bepaal de omzettingsformule
 - 7. Geef in de instructie aan wat het toepassingsbereik is van de checklist/rating scale.



Opdracht feedback

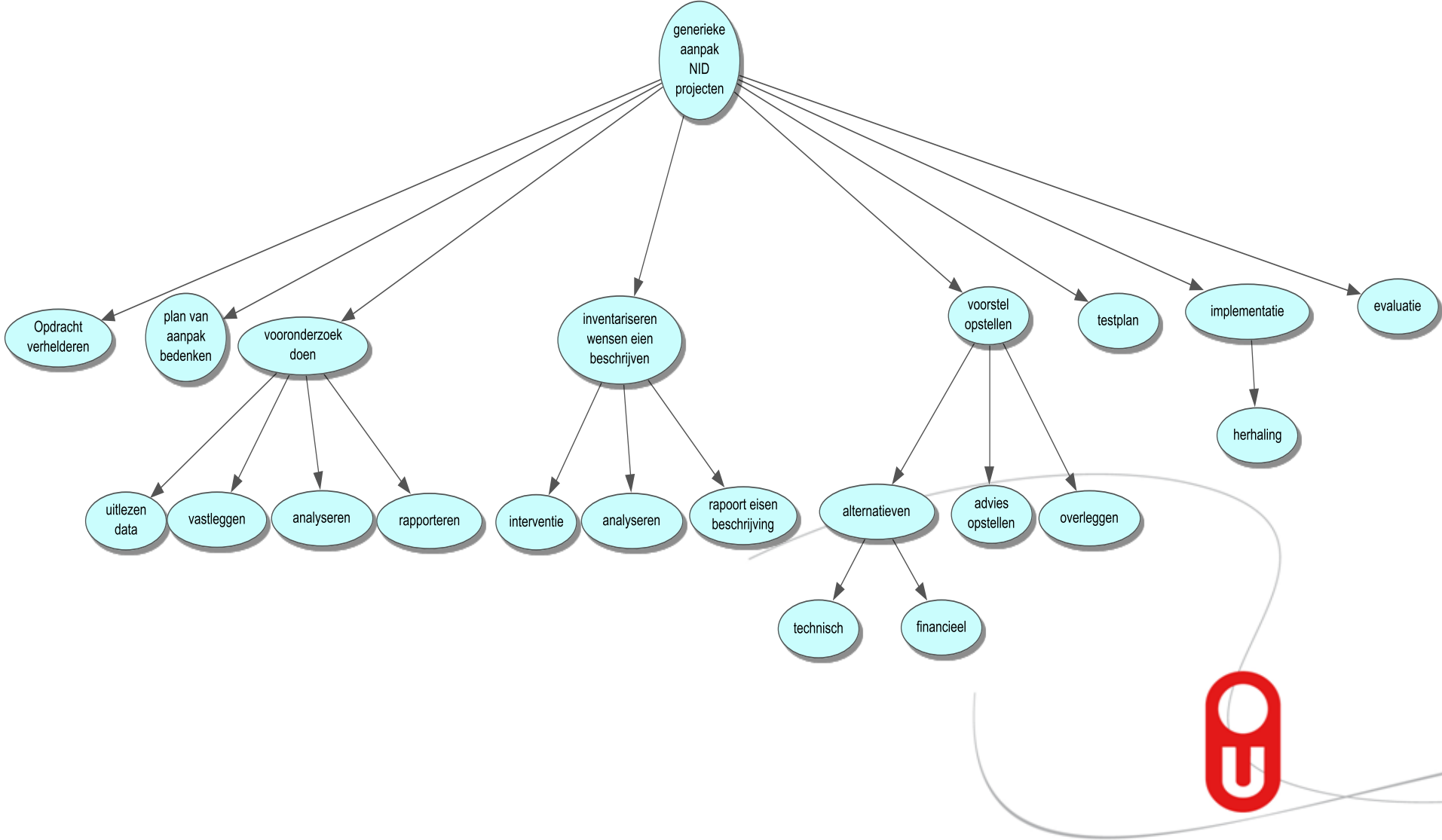
- Werk de beoordelingscriteria voor de *studietaak Migratie* om naar cognitieve en correctieve feedback.
- Werk situaties uit *voor die studietaak* waarin de studenten de taak qua aanpak of kennis-toepassing verkeerd uitvoeren en situaties waarin de studenten routines verkeerd uitvoeren. Welke feedback geef je in relatie tot de criteria?
- Ontwerp feedback *voor die studietaak*: hoe vaak? Peer of deskundige? Waarom?
- Klassikaal omgaan met gedetailleerde feedback in weinig tijd *voor die studietaak*.
- Bedenk een methode voor on-line feedback *voor die studietaak*
- Hoe monitor je de voortgang van je studenten en hoe geef je daar feedback op *voor die studietaak*?



Taakanalyse (opdracht 2)



Taakanalyse (opdracht 2)



Begeleiding en assessment door bedrijfscoaches

- Alle werk dat als vorm van schoolopdracht geldt (stage of werk)
- vooraf criteria duidelijk maken waaraan het werk moet voldoen
- bij intake (het laten gelden van werkopdracht als stage of schoolopdracht) vastleggen wie beoordeelt
- werkbegeleider krijgt beoordelingsinstructie
 - preciese inhoud van de uit te voeren taak
 - wijze van uitvoering, stappen, tussenproducten
 - houdingsaspecten
 - kwaliteit van de uitvoering
 - resultaat en criteria waaraan het resultaat voldoet
 - criteria die alleen voor bedrijf en die alleen voor school geldenzijn mogelijke bronnen van conflicten



Begeleiding en assessment door bedrijfscoaches

- Organisatorisch: wie bezoekt de stageplaatsen?
- wat moet de student zelf verzamelen en bijhouden
- één beoordeling of een getrapte set beoordelingen?
- STAR: Situatie, Taak, Aanpak en Resultaat vastleggen in portfoliosysteem
- scoreformulieren die bedrijfsbegeleider moet invullen en toelichten bij stagebezoek, werkbezoek of die de student in STAR moet toelichten
- rubriceren van scores en puntentelling voor prestaties: de juiste maat: geen microprestaties en ook niet te grote gehelen
- aantoonbaar dat er feedback op prestaties en tussenprestaties heeft plaatsgevonden en dat er verbetering op verbeterbare prestaties was
- groei: houding, resultaten, sociale positie, omgang klanten



Begeleiding en assessment door bedrijfscoaches

- alle beoordelaars beoordelen dezelfde scoringsrubrieken op vergelijkbare wijze (testbetrouwbaarheid vaststellen)
- verschil in beoordeling door school en bedrijf en bedrijfsbelang bij zinvolle werkzaamheden door student
- oefenen van studietaken die niet op een bepaald bedrijf geoefend kunnen worden (ander bedrijf)
- vrijstellingen/EVC beleid
- integratie van toetsingsmomenten



Beoordelingsmethode: drie onderdelen

- Beoordelingsmethode: drie onderdelen
- 1. Beoordelingsinstructie :
opsomming criteria + toelichting, event. voorbeelden
- 2. Beoordelingsformulier: 3 vormen
 - checklist: is gedrag of product aanwezig ja/nee
 - beoordelingsschaal (bijv. 1 – 10)
 - Productlijst: beschrijvingen, foto's, rapporten, etc.
- 3. Docenten en studenten leren om te gaan met de beoordelingsmethode



Inventarisatie (Eliane)

- Activiteiten in eigen tijd en plaats
- Activiteiten in bedrijf
- Activiteiten op school



Opdracht 22 november

- 1. Ontwerp voor het tweede leerjaar met elkaar een samenhangend plaatje van:**
 - alle vakkennis die geleerd moet worden, de materialen die bestudeerd moeten worden en de uitleg die op school gegeven moet worden over de structuur en de toepassing. De criteria voor kennisproductie en de situaties waarin dat geoefend kan worden
 - alle studietaken die vakoverschrijdend zijn plus bijbehorende materialen plus criteria voor taakuitvoering en resultaat, alsmede aard en frequentie van de feedback (cognitief en correctief).
 - een beoordelingsformulier voor de vakoverschrijdende studietaken en een toetswijze voor vakkennis
- 2. werk ten minste één studietaak uit in een nieuwe nog niet beschikbaar gestelde Blackboard cursusomgeving. Laat ruimte voor meer studietaken.**
- 3. Rapporteer aan Eliane, Jos, Diny en Bert.**
- 4. Stel zelf vast wie uit welk groepje waar aan bijdraagt. Plan afstemmingsoverleg.**
- 5. Tijdens de sessie is de laatste opdracht aan een plan te werken voor afmaken van de klus**
- 6. Reflecteer op het hele professionaliseringstraject en geef kort een impressie**



Opdracht

in 4 groepen

- Wat (nog) doen voor ontwerp van het gehele curriculum
- Inschatting benodigde tijd voor maken van materialen
- Maak een werkplanning



Afsluiting

Evaluatie

Centre for Learning Sciences and Technologies

Open Universiteit
celstec.org



Bedankt !

Vragen?

Mail:

**forum van
community NID**

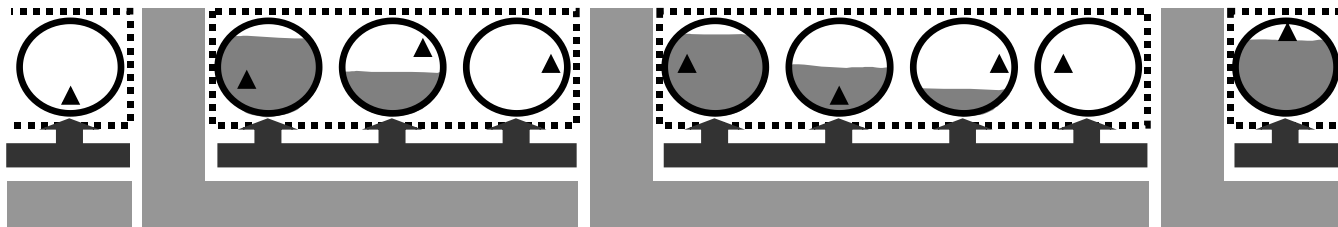
Open Universiteit
celstec.org





3. Procedurele Informatie

- Gericht op *routine-aspecten* van taakuitvoering
- Presenteer in kleine eenheden, precies wanneer het nodig is (JIT)



Competentieroutekaarten

Competentie is integratie van kennis, vaardigheden en attituden

- Hulpmiddel voor het herontwerpen van competentiegerichte opleidingen
- niet alles overhoop gooien !

Voorwaarden voor het herontwerpen van de opleiding

- Inzicht in de opleiding
- Overzicht op curriculum



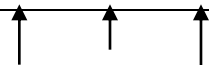
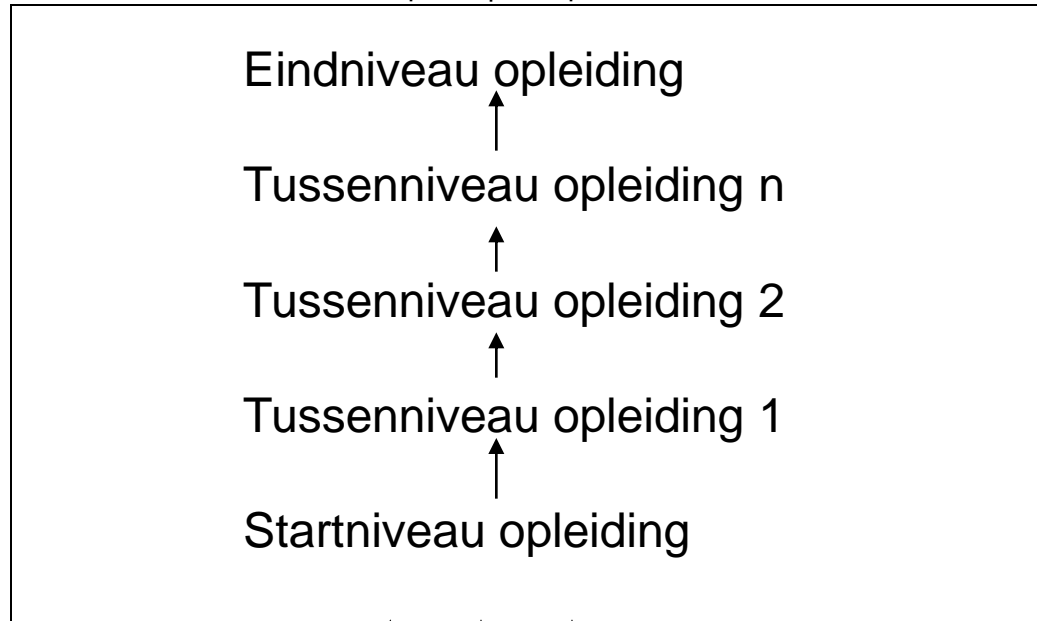
Uitgangspunten

- Voer geen definitiediscussie over competenties maar ga uit van algemeen aanvaarde kenmerken
- Beperk het aantal (2 – 4)
- Competentie uitoefenen is een cyclisch proces



Competentieroute

Vervolgopleidingen
beroepsuitoefening



Vooropleidingen

Feedback

- = laten zien in hoeverre prestaties op een taak voldoen aan *criteria* voor uitvoering van die taak
- soorten feedback:
 - op aanpak, toepassen van kennis: *cognitief*
 - op mate van beheersing regels, procedures: *correctief* (ALOYS)
- inpassen in onderwijs:
 - bespreken individuele opdracht zonder beoordeling
 - bespreken groepsopdracht zonder beoordeling
 - schooltaken versus thuishaken
 - criteria voor taakuitvoering
 - frequentie van feedback
 - geven versus ingaan op vragen om feedback
 - on-line feedback
- feedback versus beoordelen:
 - criteria hetzelfde maar effect is anders: bij beoordelen heb je geen kans meer te leren van je fouten



Bewerk alvast de taken tot studie – of opdrachtmateriaal voor de student

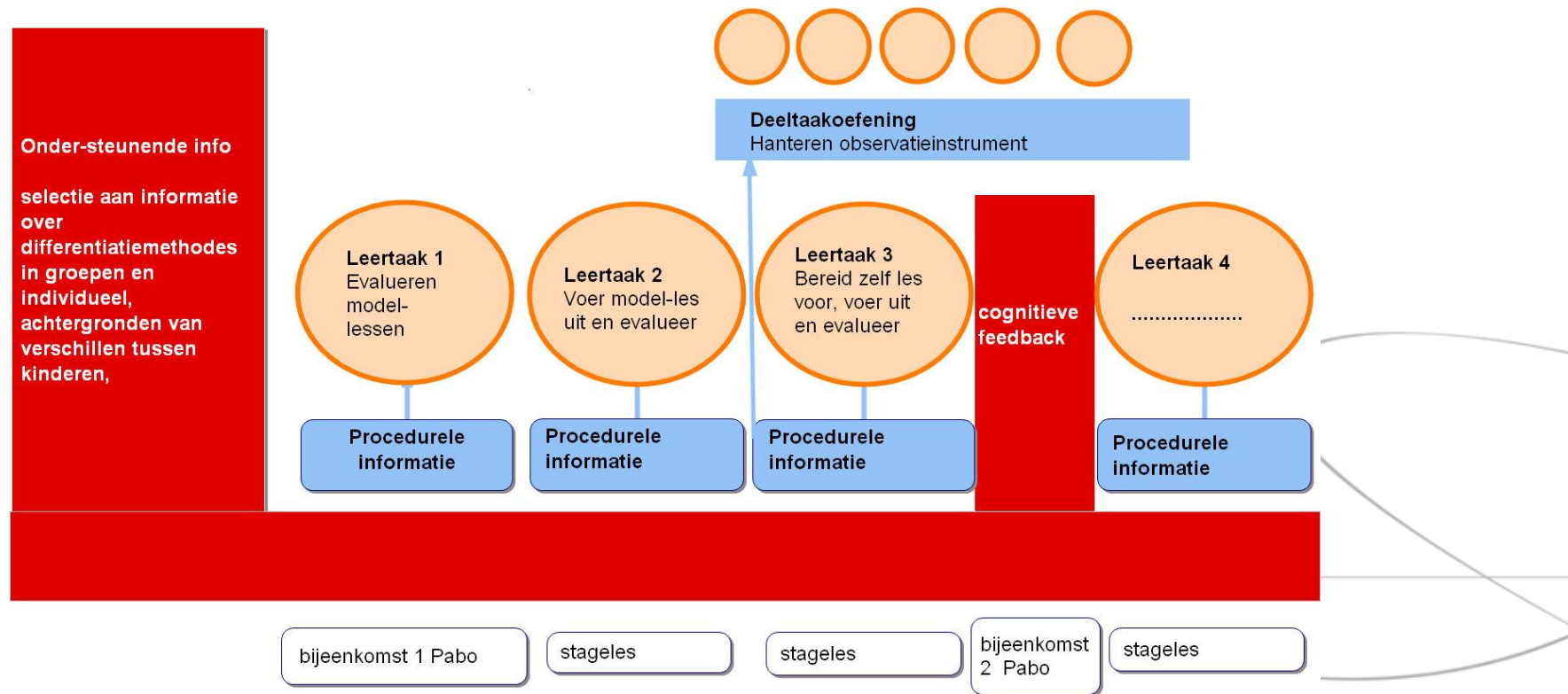
Gebruik daarvoor een vast format, bijvoorbeeld

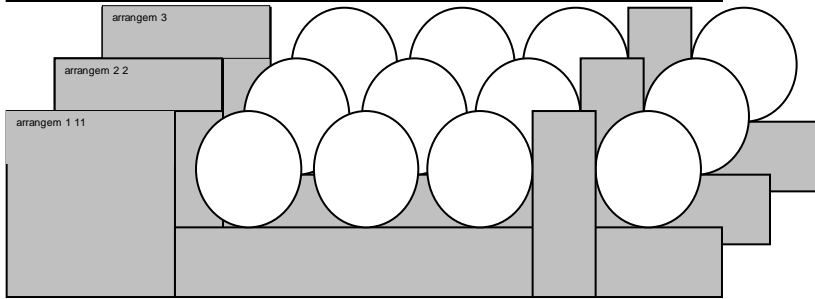
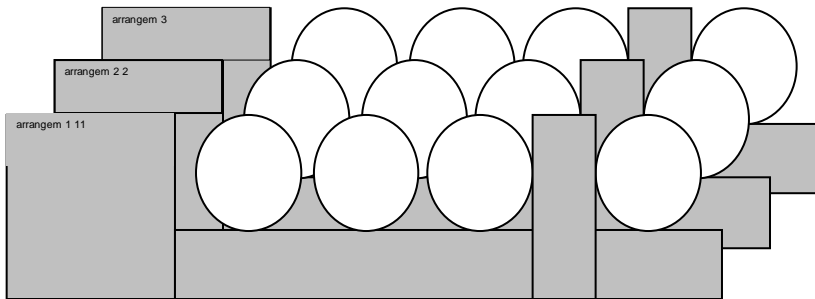
- Titel van de taak
- Doelen
- Opbouw
- Benodigde materialen, bronnen etc.
- Werkwijze
- Afronding, wat is het eindproduct
- Eventueel sjablonen, schema's, criterialijsten, checklists



dag 2 blok 3

instructie ondersteunende informatie 9: vormen van ondersteunende informatie





taakklasse 1

taakklasse 2

1

2

3

4

5

6

7

8

bijeen-
komst
nr

Curriculumconstructie in deze cursus

