

# Professionalisering ontwikkelteam NID Duaal

Heerlen, 8 november 2011, Hogeschool Zuyd, Heerlen

Dr. Bert Hoogveld, Open Universiteit, CELSTEC

Drs. Diny Ebrecht, Open Universiteit, CELSTEC.

Open Universiteit  
celstec.org



# Programmaoverzicht

1. **(6 sep)** Didactiek en werkplekleren. Perspectief ontwikkelen op duaal onderwijs.
2. **(13 sep)** Curriculumaanpak met studietaken als centraal element
3. **(20 sep)** Samenhang studietaken, prestatiecriteria en competenties\*
4. **(27 sep)** Bouwen aan de structuur van het duale curriculum \*
5. **(4 okt)** Puzzelen om alles te passen
6. **(11 okt)** Afstemmen vakken taken en competenties vh duale traject
7. **(18 okt)** Vullen van het duale traject (ook in Blackboard)
8. **(1 nov)** Toetsing en assessment (gastspreker)
9. **(8 nov)** Opbouw curriculum; beoordeling en feedback
10. **(22 nov)** Structuur en opbouw van het hele curriculum en verdere planning



# Programma 8 november

## *Curriculumopbouw, beoordeling en feedback*

1. Opening en programmaopbouw  
Programma van de dag
2. Stand van zaken inventarisatie (Eliane)
3. Curriculumopbouw adh van voorbeelden  
Toeristeneiland; Schoonheidsspecialisme
- 4 Opdracht: Vaardigheden analyse Migratie
- 5 Beoordeling
- 6 Het geven van feedback
- 7 Opdracht / afspraken volgende keer



## Stappen tot nu toe

1. Studietaken maken (over enkele vakken heen)
2. Taakklassen maken
3. Inventarisatie jaarprogramma vakken
4. Vakkenintegratie en koppelen aan taken
5. Toetsing en assessment

## Nog te doen:

5. Plaatsen in de competentie route kaart
6. Uitsplitsen van activiteiten, taken en materiaal
7. Aanbod voor studenten ontwikkelen
8. Begeleiding van bedrijfscoaches
9. Assessment van competenties op de werkplek > portfolio



# Inventarisatie (Eliane)

- Activiteiten in eigen tijd en plaats
- Activiteiten in bedrijf
- Activiteiten op school



# Opbouw van het curriculum

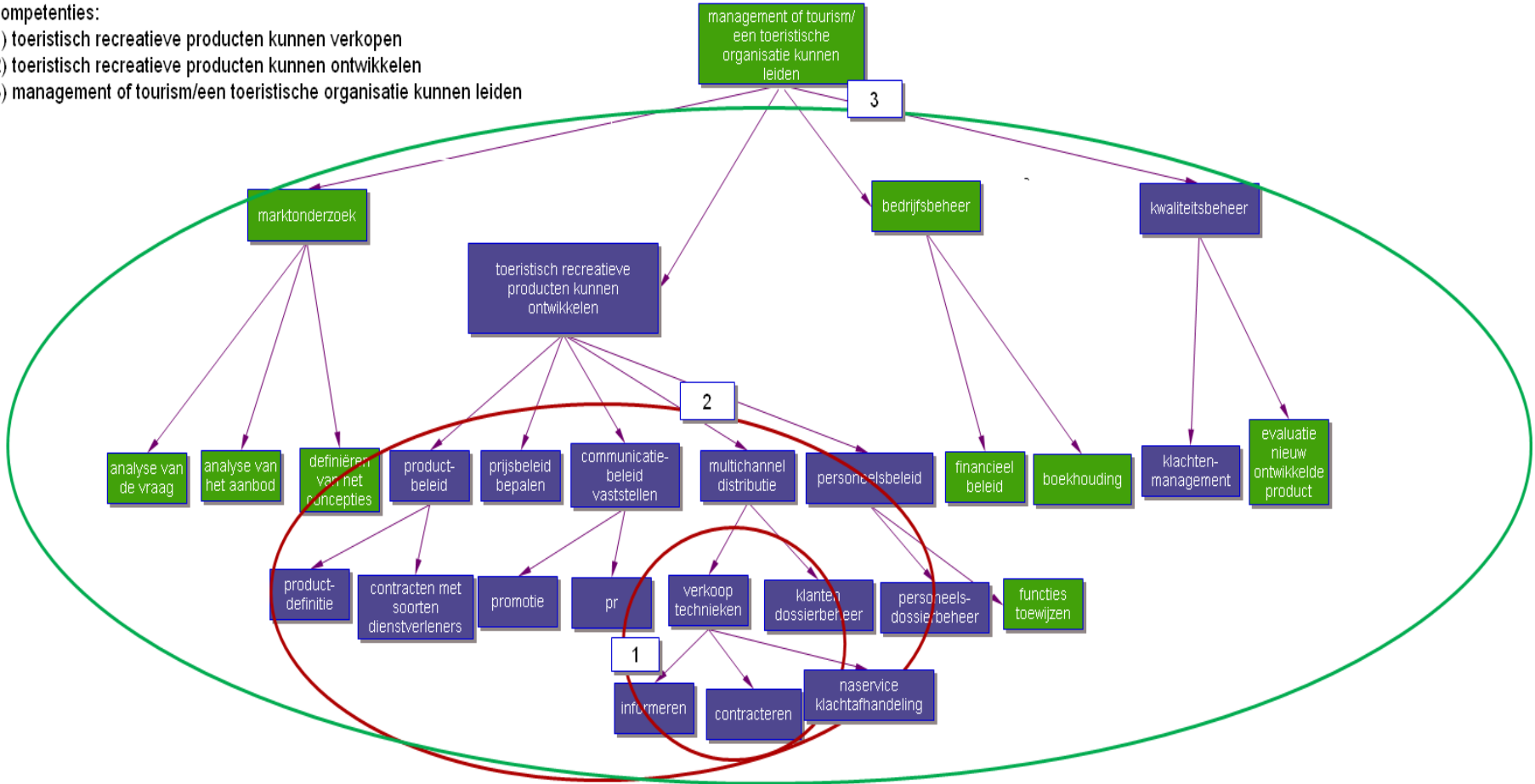
## Twee voorbeelden

1. Toeristeneiland
2. Schoonheidsspecialisme



competenties:

- 1) toeristisch recreatieve producten kunnen verkopen
- 2) toeristisch recreatieve producten kunnen ontwikkelen
- 3) management of tourism/een toeristische organisatie kunnen leiden



# Beoordelingsmethode: drie onderdelen

## 1. Beoordelingsinstructie :

opsomming criteria + toelichting, event. voorbeelden

## 2. Beoordelingsformulier: 3 vormen

- checklist: is gedrag of product aanwezig ja/nee
- beoordelingsschaal (bijv. 1 – 10)
- Productlijst: beschrijvingen, foto's, rapporten, etc.

## 3. Docenten en studenten leren om te gaan met de beoordelingsmethode





## Ontwikkeling van een beoordelingsmethode:

1. Benoem het product en / of de handelingen
2. Selecteer de eisen die bij deze assessment aan de orde komen.
3. Stel voor elke eis 1 of meer indicatoren (metrieken; scorerubrieken) op
4. Bepaal het type scorecategorie  
(checklist=ja/nee/nvt; rating scale= [1,3];[1,4]; ...[1,10],...)
5. Voeg eisen, indicatoren en scorecategorie samen tot een checklist of rating scale
6. Bepaal de omzettingsformule
7. Geef in de instructie aan wat het toepassingsbereik is van de checklist/rating scale.



# Opdracht : Maak een Beoordelingsmethode

Maak een beoordelingsinstructie en een beoordelingsformulier voor de leertaak :

Migratie

Werk hieraan in 3 groepen vanuit verschillende vakken

Maak hierbij gebruik van de analyse die tijdens de workshop is gemaakt.

Gebruik de stappen voor ontwikkeling van een beoordelingsmethode als leidraad (vorige dia).



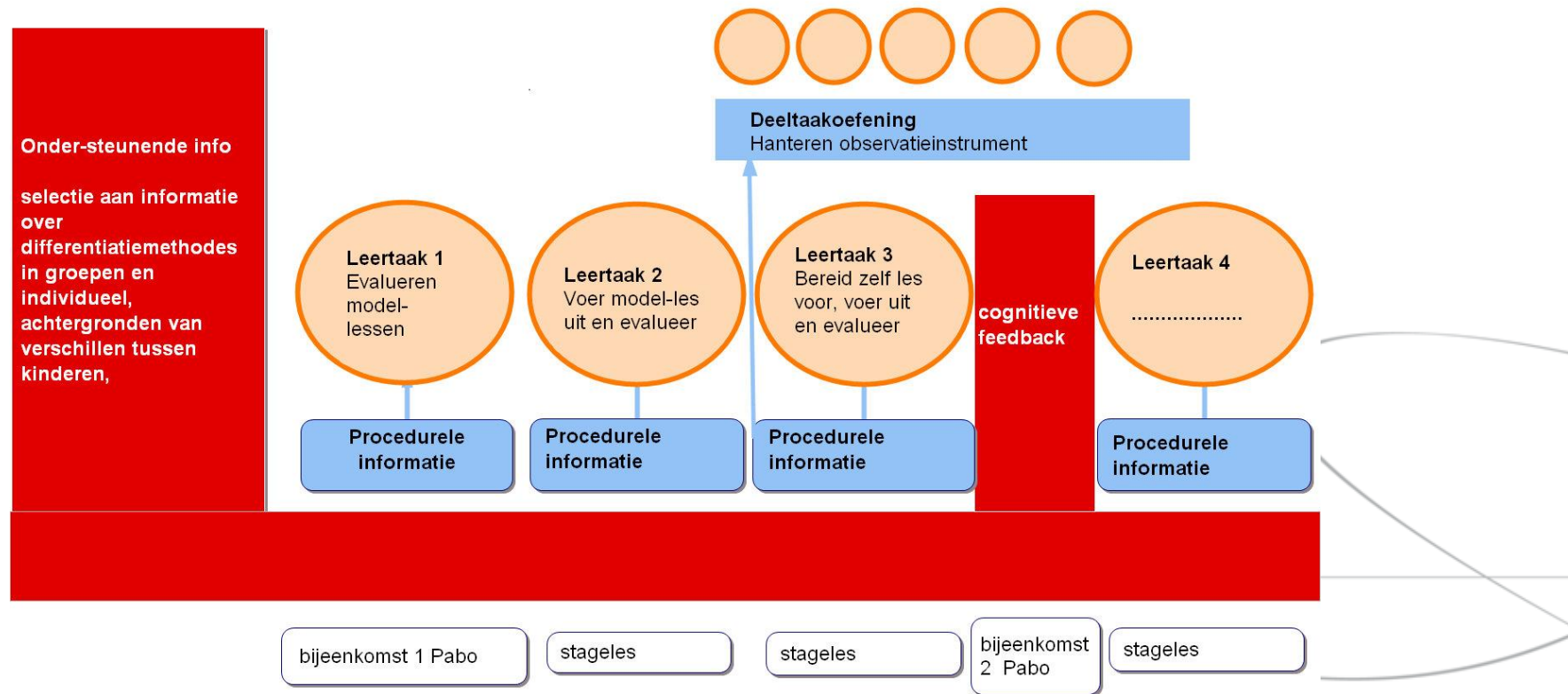
# Feedback

- = laten zien in hoeverre prestaties op een taak voldoen aan *criteria* voor uitvoering van die taak
- soorten feedback:
  - op aanpak, toepassen van kennis: *cognitief*
  - op mate van beheersing regels, procedures: *correctief* (ALOYS)
- inpassen in onderwijs:
  - bespreken individuele opdracht zonder beoordeling
  - bespreken groepsopdracht zonder beoordeling
  - schooltaken versus thuishaken
  - criteria voor taakuitvoering
  - frequentie van feedback
  - geven versus ingaan op vragen om feedback
  - on-line feedback
- feedback versus beoordelen:
  - criteria hetzelfde maar effect is anders: bij beoordelen heb je geen kans meer te leren van je fouten



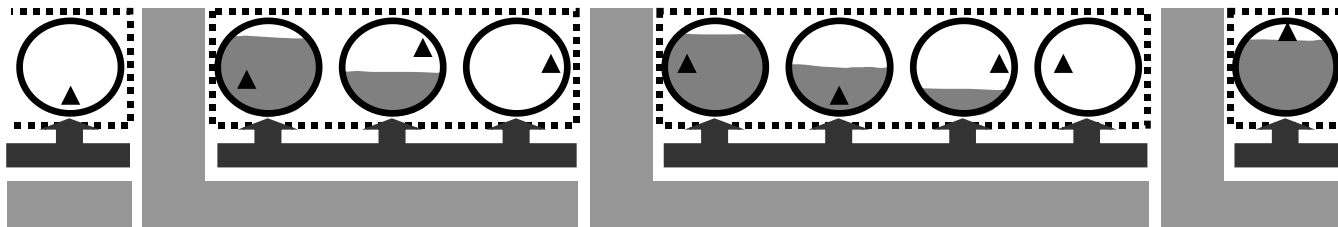
## dag 2 blok 3

### instructie ondersteunende informatie 9: vormen van ondersteunende informatie



# 3. Procedurele Informatie

- Gericht op *routine-aspecten* van taakuitvoering
- Presenteer in kleine eenheden, precies wanneer het nodig is (JIT)



# Opdracht feedback

- Werk de beoordelingscriteria voor de *studietaak Migratie* om naar cognitieve en correctieve feedback.
- Werk situaties uit *voor die studietaak* waarin de studenten de taak qua aanpak of kennis-toepassing verkeerd uitvoeren en situaties waarin de studenten routines verkeerd uitvoeren. Welke feedback geef je in relatie tot de criteria?
- Ontwerp feedback *voor die studietaak*: hoe vaak? Peer of deskundige? Waarom?
- Klassikaal omgaan met gedetailleerde feedback in weinig tijd *voor die studietaak*.
- Bedenk een methode voor on-line feedback *voor die studietaak*
- Hoe monitor je de voortgang van je studenten en hoe geef je daar feedback op *voor die studietaak*?



# Opdracht 22 november

- 1 Ontwerp voor het tweede leerjaar met elkaar een samenhangend plaatje van:
  - alle vakkennis die geleerd moet worden, de materialen die bestudeerd moeten worden en de uitleg die op school gegeven moet worden over de structuur en de toepassing. De criteria voor kennisproductie en de situaties waarin dat geoefend kan worden
  - alle studietaken die vakoverschrijdend zijn plus bijbehorende materialen plus criteria voor taakuitvoering en resultaat, alsmede aard en frequentie van de feedback (cognitief en correctief).
  - een beoordelingsformulier voor de vakoverschrijdende studietaken en een toetswijze voor vakkennis
  - werk ten minste één studietaak uit in een nieuwe nog niet beschikbaar gestelde Blackboard cursusomgeving. Laat ruimte voor meer studietaken.
- 2 Rapporteer aan Eliane, Jos, Diny en Bert. Stel zelf vast wie uit welk groepje waar aan bijdraagt. Plan afstemmingsoverleg.
- 3 Tijdens de sessie is de laatste opdracht aan een plan te werken voor afmaken van de klus
- 4 Reflecteer op het hele professionaliseringstraject en geef kort een impressie



**tot de volgende keer!**

**Vragen?  
Mail:  
forum van  
community NID**

**Open Universiteit**  
**celstec.org**





# Naslag informatie

- Competentieroutekaart
- Kenmerken van competenties
- Competentieroute
- Voorbeelden van competentieroutes
- Voorbeeld: facilitaire dienstverlening
- Taakklassen
- Curriculumconstructie



# Competentieroutekaarten

Competentie is integratie van kennis, vaardigheden en attituden

- Hulpmiddel voor het herontwerpen van competentiegerichte opleidingen
- niet alles overhoop gooien !

Voorwaarden voor het herontwerpen van de opleiding

- Inzicht in de opleiding
- Overzicht op curriculum



# Uitgangspunten

- Voer geen definitiediscussie over competenties maar ga uit van algemeen aanvaarde kenmerken
- Beperk het aantal ( 2 – 4)
- Competentie uitoefenen is een cyclisch proces



# Competenties : voorbeelden Master Onderwijswetenschappen

- De ontwerpcompetentie  
vermogen tot ontwerpen van aanpakken, methoden, adviezen,  
producten van onderwijs voor actief leren
- De onderzoekscompetentie  
het vermogen tot het doen van sociaal-wetenschappelijk en  
ontwerpgericht onderzoek



# Competenties: voorbeeld Psychologie

- Onderzoekscompetentie
- Diagnose competentie
- Interventiecompetentie



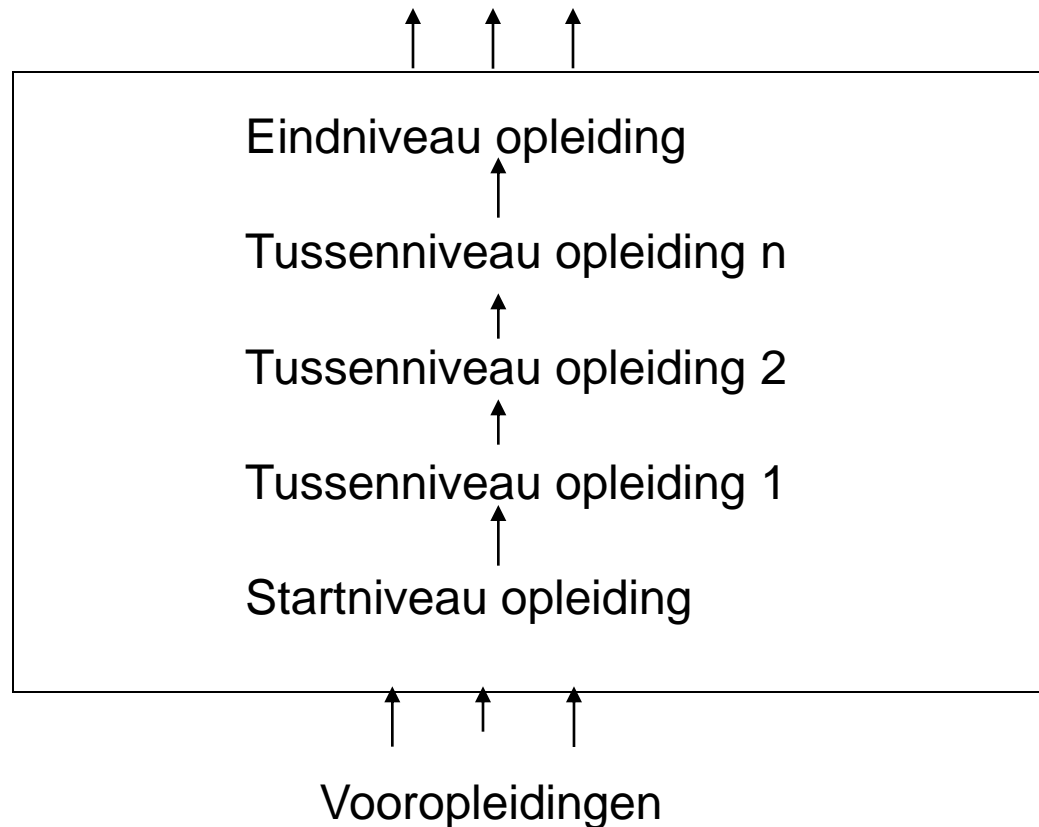
# Kenmerken van deze competenties

- (nog) geen algemene definitie
- Hebben te maken met de beroepspraktijk
- Integratie van alle benodigde kennis, vaardigheden en attituden
- Grote individuele verschillen
- Komen voor op een continuüm van laag naar hoog
  
- De opleiding kiest een deel van dat continuüm
- Iedereen kan ze allemaal onthouden
- Al het andere is geen competentie
- Dublin descriptoren zijn geen competenties
- Samen vormen de competenties een volledig opleidingsperspectief
- Geven ze richting aan de ondewijsuitvoering



# Competentieroute

Vervolgopleidingen  
beroepsuitoefening



## Bewerk alvast de taken tot studie – of opdrachtmateriaal voor de student

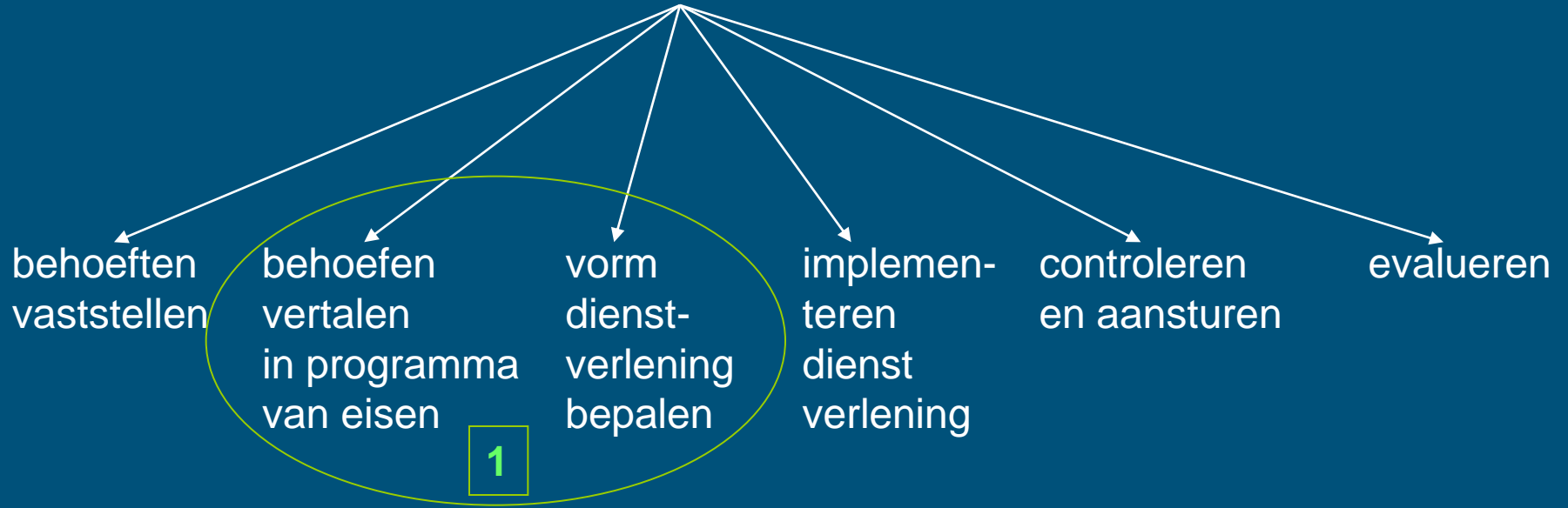
Gebruik daarvoor een vast format, bijvoorbeeld

- Titel van de taak
- Doelen
- Opbouw
- Benodigde materialen, bronnen etc.
- Werkwijze
- Afronding, wat is het eindproduct
- Eventueel sjablonen, schema's, criterialijsten, checklists

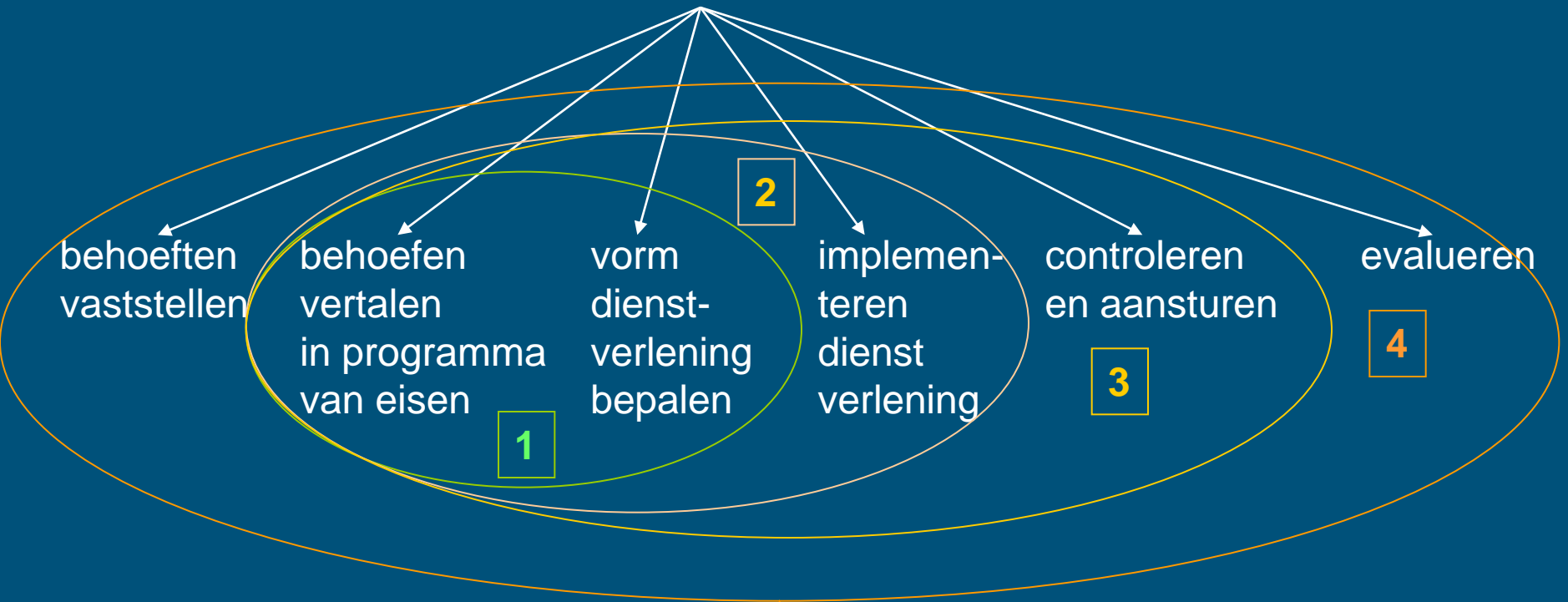


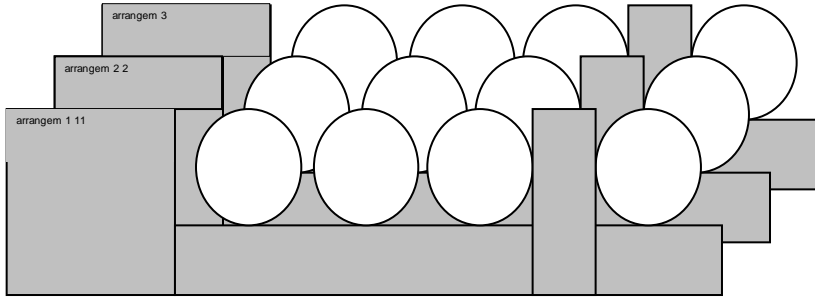
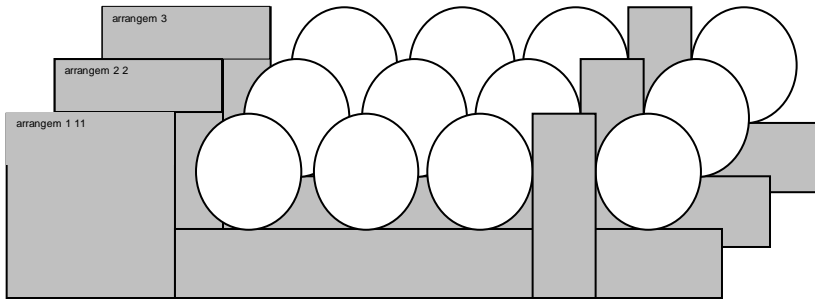


# faciliterend dienst kunnen verlenen



# faciliterend dienst kunnen verlenen





taakklasse 1

taakklasse 2

1

2

3

4

5

6

7

8

bijeen-  
komst  
nr

## Curriculumconstructie in deze cursus

